

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34,474.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,326	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.7	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,553,694	円	利用者に支払った賃金総額	28,261,301	円	収支	292,393	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,964,394	円	利用者に支払った賃金総額	29,838,006	円	収支	126,388	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名

※ 取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※ 登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 2名

※ 実施した期間： 7月4日～7月8日

就業時間（在宅勤務）： 9：45～15：15

職務内容： DM袋入れ

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 名

※ 実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分

職務内容： ○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 名

※ 実施した期間：

就業時間（短時間）：

職務内容：

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 名

※ 実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 名

◎ 計画的付与制度を活用した人数 40名

※ 取得した制度  有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： 4年8月16日、5年1月4日

取得日数・時間 2日 9時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 1名

※ 取得した内容： 長期入院、療養

取得した期間 令和5年3月6日～4月30日

就業時間： 9時45分～15時15分

職務内容： 部品組立

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 1回/内部 1回

対象職員数 6人

うち研修受講者数 6人

※ 研修名 第3期生涯安心計画策定

研修講師 飛騨市役所

実施日・受講者数 3月 3日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※ 研修、学会等名

実施日 月 日

※ 学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※ 先進的事業者名 株式会社 榊喜多村 様

実施日/参加者数 2月 1日 2人

※ 他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 2回

※ 商談会等名 給水栓 解体作業

主催者名 SANEI(株)

日時 2月 7日

内容 新規開拓営業

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 4年 4月 1日

人事評価制度の対象職員数 4名

うち昇給・昇格を行った者 1名

当該人事評価制度の周知方法 人事評価面接時に告知

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※ 配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※ 評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※ 認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。